



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Antes de iniciar a submissão, certifique-se de que seu Currículo Lattes tenha sido atualizado nos últimos 120 dias, contados retroativamente a partir da data de publicação do edital.

TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA AOS EDITAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VIA SIGAA – MÓDULO PESQUISA

PARTE 1 – PROJETO DE PESQUISA

1. Efetuar login SIGAA através do endereço:
 - <https://sig.cefetmg.br/sigaa/>
2. Na tela seguinte, selecione o módulo **Portal do Docente**.

CEFET-MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:55 SAIR

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Produção Intelectual	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Relações Internacionais	IMD Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede					

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

3. Na próxima tela, acesse o menu superior, opção **Pesquisa** → **Projeto de Pesquisa** → **Submeter Projeto Vinculado à Edital**;

The screenshot shows the main menu of the CEFET-MG system. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', and 'Acessar Portal do Consultor'. The 'Projetos de Pesquisa' option is highlighted, and a red arrow points to 'Submeter Projeto Vinculado à Edital'. The right sidebar shows the user's profile, including a photo, name, and login information.

4. A tela abaixo será mostrada. Nela você deverá indicar os dados básicos do projeto, escolhendo à que edital deseja submeter sua proposta e demais informações obrigatórias

✔ : Usar a Unidade de Lotação do Coordenador

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: VINCULADO À EDITAL

Título:

Unidade de Lotação do Coordenador: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO À PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (11.52.03)

Unidade de Execução:

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? ☐ Sim ☒ Não

Centro: CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (11.00)

Edital de Pesquisa: ☐ Teste 01 ☒ Seleção o edital: ATENÇÃO, haverá o PIBIC e o PIBIC-Jr.

Palavras-Chave:

E-mail:

Natureza do Projeto: -- SELECIONE --

Tipo de Pesquisa: -- SELECIONE --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

Esta opção auto-preenche o departamento de lotação do proponente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

5. Complemente com as demais informações básicas.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ★

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

Selecione ao menos uma opção.

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA 	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL 	3 SAÚDE E BEM-ESTAR 	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE 	5 IGUALDADE DE GÊNERO 	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL 	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO 	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA 	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES 	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS 	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA 	14 VIDA NA ÁGUA 	15 VIDA TERRESTRE 	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES 	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO 	

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA **Grupos de pesquisa ainda não estão cadastrados no SIGAA. Marque a opção 'Não'.**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☐ Sim ☒ Não

Linha de Pesquisa: ★

COMITÊ DE ÉTICA **Se o projeto já tiver sido avaliado pelo CEP, marque 'Sim' e indique o número do CAEE.**

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? ☐ Sim ☒ Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Caso o seu Grupo de Pesquisa não apareça no SIGAA, você pode solicitar sua inclusão (instruções disponíveis no link <https://www.dppg.cefetmg.br/grupos-de-pesquisa/criacao/>) ou simplesmente desconsiderar essa marcação, pois o vínculo com Grupo de Pesquisa não influencia na seleção dos editais. Neste caso, escreva apenas a linha de pesquisa que melhor se adequa ao seu projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

6. Avançando da tela anterior, o proponente deverá detalhar o projeto. Todos os campos dessa parte são obrigatórios. Ao fim clique em **Avançar**.

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida

Introdução/Justificativa

Objetivos

Método Científico

Referências

(0 digitados/1500 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

7. Em seguida, deve-se definir a equipe do projeto, obrigatoriamente incluindo-se como **Orientador(a)** e clicando em **Adicionar Membro**. Outros docentes podem ser incluídos como **Coorientador(a)** ou **Colaborador(a)**, o mesmo valendo para membros externos, através da opção **Externo**. A opção **Discente** permite a inclusão de alunos de pós-graduação como **Colaborador(a)**, o mesmo valendo para a opção **Servidor Técnico-Administrativo**. Depois de incluir todos os membros, clique em **Avançar**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Servidor Técnico-Administrativo

Externo

Buscar Docente: ★ ☒ Todos do CEFET-MG ☐ Somente da minha unidade

Função: ☒ ORIENTADOR(A) ☐ COORIENTADOR(A) ☐ COLABORADOR(A)

Adicionar Membro

🗑️: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

8. O próximo passo é a definição do **Cronograma do Projeto**. Você pode adicionar quantas atividades desejar, usando a opção **Adicionar Atividade**. Para cada atividade listada, indique o período de execução marcando as caixas de seleção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Com esta opção as várias etapas podem ser adicionadas. ➡ **Adicionar Atividade** **Limpar Cronograma** **Remover Atividade**

Atividade *	2022			2023											
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov		
1 Etapa 1	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2 Etapa 2	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 Etapa 3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Gravar e Continuar **<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

9. Para finalizar a submissão, opcionalmente, você pode incluir um arquivo com o projeto de pesquisa, caso considere pertinente para a avaliação do mesmo, e deve marcar a caixa de seleção no fim da página, referente ao termo de concordância. Caso possua Termo de Outorga de Projeto de Pesquisa com financiamento externo por agências de fomento, este documento também deverá ser anexado. Ato final, deve clicar no botão **Gravar e Enviar**.

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Anexar Arquivo

TERMO DE CONCORDÂNCIA

☒ Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 466/12 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar **Gravar e Enviar** **<< Voltar** **Cancelar**

Atenção: É imprescindível o envio do Plano de Trabalho devidamente vinculado ao edital correspondente. Projetos sem Plano de Trabalho não serão homologados.

PARTE 2 – PLANOS DE TRABALHO

10. Depois de submetido o Projeto de Pesquisa, o Pesquisador deverá cadastrar o(s) plano(s) de trabalho vinculado(s) àquele projeto. Existem duas opções: **Cadastrar Plano de Bolsista** e **Cadastrar Plano de Voluntário**. Para iniciar o procedimento, volte ao 'Portal do Docente' clicando no botão 'Menu Docente' localizado no canto superior direito da tela.
11. Acesse o menu superior opção: **Pesquisa** ➔ **Planos de Trabalho** e clique na opção desejada, conforme mostrado na figura abaixo;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

The screenshot shows the CEFET-MG portal interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' menu is open, showing options like Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho (selected), Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, and Acessar Portal do Consultor. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is also open, showing 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Bolsista' (highlighted with a red arrow), 'Cadastrar Plano de Voluntário' (highlighted with a red arrow), and 'Indicar/Substituir'. The sidebar on the right includes 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site', 'Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and a link to the personal page on CEFET-MG. At the bottom, there are buttons for 'Períodos CAPES', 'Ofícios Eletrônicos', 'Fórum Docente', and a link to the 'Regulamento dos Cursos de Graduação'.

Obs.: Conforme o Edital, o proponente pode solicitar uma única bolsa. Portanto, deve cadastrar um único plano de bolsista. Os demais, mesmo que em outro projeto, devem ser planos de voluntários.

CADASTRAR PLANO DE BOLSISTA

12. Tendo escolhido a opção de Plano de Bolsista, na tela seguinte, use o botão verde com a seta para selecionar a cota para a qual deseja submeter o plano de trabalho. **Atenção, pois pode haver mais de uma, sendo diferenciadas de acordo com o programa.**

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão. Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

Selecionar Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima	
Teste CIC	Cota Teste CEFET-MG (01/11/2022 a 30/11/2023)	25/10/2022 a 31/10/2022	SEM RESTRIÇÕES	

1 edital de pesquisa encontrado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

13. Na tela seguinte, selecione o Projeto ao qual o plano estará vinculado.

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2022				
PIC07-2022	Projeto 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2022	0
PIC08-2022	Projeto Teste 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2023	0

14. Informe os dados solicitados para o cadastro do plano de trabalho. Marque a opção de Orientador Interno e selecione o seu nome na janela de seleção. Marque pelo menos uma opção de **Direcionamento do Plano**. Inclua o **Título do Plano de Trabalho**. O sistema preencherá automaticamente os campos **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** com as informações do Projeto. O único campo a ser preenchido é o de **Habilidades Adquiridas**. Ao fim, clique em **Definir Cronograma**.

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIC05-2023 - Projeto de Pesquisa
☐ Associar a outro Projeto de Pesquisa:

☒ Orientador Interno ☐ Orientador Externo

Orientador Interno: * -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: * A DEFINIR
Edital: * Teste 01

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Engenharia Agrícola
Subárea:
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

☒ Iniciação Científica
☒ Iniciação Tecnológica
Direcionamento(s) do plano: ☐ Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica
☐ Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)
☐ Continuidade de algum plano do ano anterior

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: * Plano 01
Quantidade de caracteres restantes: 1494

Introdução e Justificativa * **Objetivos** * **Metodologia** * **Referências** * **Habilidades Adquiridas** *

Habilidades Adquiridas.

Quantidade de caracteres restantes: 1500

* Campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

15. Na sequência, inclua as várias etapas do cronograma do Plano de Trabalho e clique em **Visualizar o Plano de Trabalho**. Se for usada a opção **Gravar**, o plano será salvo no sistema, mas você não o terá submetido.

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES														
Atividade	2022		2023											
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
1 ETAPA 01 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 270	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2 ETAPA 2 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 271	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
3 ETAPA 03 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 270	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	
<< Dados Gerais Gravar Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>														

Obs.: Lembre-se que cada plano de trabalho vinculado ao projeto deve prever atividades distintas. Além disso, devem ser adequados ao nível de escolaridade do público alvo.

16. Para finalizar, na parte inferior da tela seguinte, clique em **Submeter Plano de Trabalho**.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2022		2023										
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
ETAPA 01 DO PLANO 01													
ETAPA 2 DO PLANO 01													
ETAPA 03 DO PLANO 01													
Submeter Plano de Trabalho Gravar << Cronograma Cancelar													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

CADASTRO DE PLANO DE VOLUNTÁRIO

17. Voltando ao Portal do Docente e tendo escolhido a opção Cadastrar Plano de Voluntário, conforme o Passo 11, será apresentada a tela de seleção do projeto ao qual o plano será vinculado.

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
<i>Ano: 2022</i>					
PIC07-2022	Projeto 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2022	0	
PIC08-2022	Projeto Teste 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2023	0	

18. Depois de selecionado o projeto, será mostrada a tela abaixo, onde deve-se escolher o tipo de vínculo do plano. Todo o restante do procedimento é idêntico ao cadastro do Plano de Bolsista.

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIC05-2023 - Projeto de Pesquisa

☐ Associar a outro Projeto de Pesquisa: -

☒ Orientador Interno ☐ Orientador Externo

Orientador Interno: * -- SELECIONE --

Tipo de Vínculo: * VOLUNTÁRIO (IC) ▾

--SELECIONE--

Sem Financiamento

VOLUNTÁRIO (IC) ←

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área:

Subárea:

Especialidade: