

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSISTAS

Caso trate-se de uma substituição, incluir as etapas a) e b) abaixo:

- a) Escrever, no corpo do memorando:
 - 1 – **Excluir** o/a bolsista **A** [nome do bolsista]; e
 - 2 – **Incluir** o/a bolsista **B** [nome bolsista].
- b) Justificar o motivo da alteração;

Os dados a partir do próximo item se referem ao bolsista incluído:

Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:

- a) Número do edital de seleção de bolsistas pelo qual o bolsista encontra-se vinculado;
- b) Nível da bolsa (mestrado ou doutorado);
- c) O bolsista já recebeu bolsa no nível requisitado neste ou em outro programa, desta ou de outra instituição?
() SIM () NÃO Quantas? ____
- d) O discente ingressou no curso por ação afirmativa? () SIM () NÃO Qual? ____
- e) Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado;
- f) Nome do bolsista;
- g) CPF do bolsista;
- h) Matrícula do bolsista;
- i) Dados bancários (somente conta corrente)
(Para o CNPq: pode ser informado depois da implementação da bolsa e deve ser do Banco do Brasil);
- j) Nome do orientador;
- k) CPF do orientador;
- l) Data de início no curso (mês/ano);
- m) Data de início da bolsa (mês/ano);
- n) Data prevista de conclusão do curso (mês/ano);
- o) Solicitar aos bolsistas os seguintes documentos específicos para cada agência e anexar ao memorando.

NÃO juntar todos os documentos em um único pdf e não enviar arquivo no formato word:

CAPES

Cadastrar os bolsistas na plataforma Sucupira (sem o cadastro, eles não aparecem no SCBA).

- a) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- b) Formulário de cadastro (CAPES);
- c) Termo de compromisso do bolsista (CAPES);
- d) Termo de acúmulo de bolsa (se aplicável).

CEFET-MG

- a) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- b) Formulário de solicitação de bolsa de mestrado ou doutorado (CEFET-MG);
- c) Termo de compromisso do bolsista (CEFET-MG);
- d) Termo de cessão de direitos autorais e da propriedade intelectual.

CNPQ

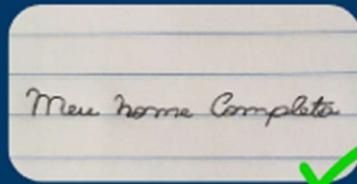
- a) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança e pode ser informado após a implementação da bolsa, caso o bolsista ainda não tenha conta).

FAPEMIG

Solicitar o cadastro do bolsista e seu orientador no Everest (não há implementação sem esse cadastro).

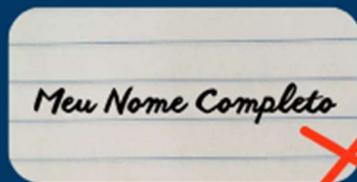
- a) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
Após o cadastro, o termo de compromisso do bolsista Fapemig será gerado.
Em seguida, é solicitada a assinatura via SIPAC pelo bolsista e o coordenador do curso.

Essa assinatura tem validade jurídica?



Escrita à mão

Sim. É importante que, caso seja enviada digitalmente, o documento físico original seja arquivado.



Escrita digitalmente

Não. Esse tipo de assinatura não é válido por ser facilmente replicado, colocando em dúvida a autenticidade de sua autoria.



Autenticada eletronicamente

Sim. Desde que o documento informe os meios para conferir a autenticidade do arquivo e ele seja validado na plataforma de origem.

Também é importante que todas as partes envolvidas e listadas nos campos de assinatura do documento realizem a assinatura, sobretudo a parte beneficiada (o bolsista, por exemplo).