

## DOCUMENTOS PARA TROCA DE BOLSISTAS

1. Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:

a) Escrever, no corpo do memorando:

**1 – Excluir** o/a bolsista **A** [nome do bolsista]; e

**2 – Incluir** o/a bolsista **B** [nome bolsista].

b) Justificar o motivo da alteração;

c) Número do edital de seleção de bolsistas pelo qual a bolsa alterada encontra-se vinculada;

*Os dados a partir do próximo item se referem ao bolsista incluído:*

d) Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado;

e) RG;

f) CPF;

g) Matrícula;

h) Dados bancários (somente conta corrente) (Para o CNPq: pode ser informada depois da implementação da bolsa e deve ser do Banco do Brasil);

i) Nome do orientador e CPF do orientador;

j) Data de início no curso (mês/ano);

k) Data de início da bolsa (mês/ano);

l) Data prevista de conclusão da bolsa (mês/ano);

m) Solicitar ao bolsista a ser incluído os seguintes documentos específicos para a respectiva agência e anexar ao memorando (**NÃO juntar todos os documentos em um único pdf**):

### CAPES

**Cadastrar os bolsistas na plataforma Sucupira (sem o cadastro, eles não aparecem no SCBA).**

a) RG;

b) CPF;

c) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);

d) Formulário de cadastro (CAPES);

e) Termo de compromisso do bolsista (CAPES);

### CEFET-MG

a) RG;

b) CPF;

c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);

d) Formulário de solicitação de bolsa de mestrado ou doutorado (CEFET-MG);

e) Termo de compromisso do bolsista (CEFET-MG);

f) Termo de cessão de direitos autorais e da propriedade intelectual;

### CNPQ

a) RG;

b) CPF;

c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança e pode ser informado após a implementação da bolsa, caso o bolsista ainda não tenha conta).

### FAPEMIG

**Solicitar o cadastro do bolsista e seu orientador no Everest (não há implementação sem esse cadastro).**

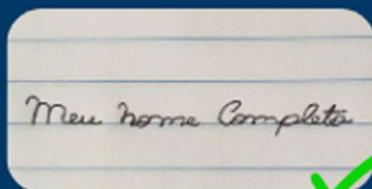
a) RG;

b) CPF;

c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);

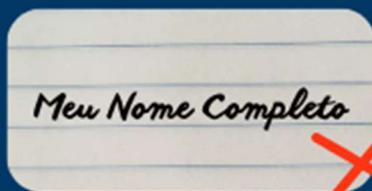
Após o cadastro, o termo de compromisso do bolsista Fapemig será gerado. Em seguida, é solicitada a assinatura via SIPAC pelo bolsista e o coordenador do curso.

## Essa assinatura tem validade jurídica?



### Escrita à mão

Sim. É importante que, caso seja enviada digitalmente, o documento físico original seja arquivado.



### Escrita digitalmente

Não. Esse tipo de assinatura não é válido por ser facilmente replicado, colocando em dúvida a autenticidade de sua autoria.



### Autenticada eletronicamente

Sim. Desde que o documento informe os meios para conferir a autenticidade do arquivo e ele seja validado na plataforma de origem.

Também é importante que todas as partes envolvidas e listadas nos campos de assinatura do documento realizem a assinatura, sobretudo a parte beneficiada (o bolsista, por exemplo).