***Checklist* do Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em**

**Eventos Técnico-Científicos no País**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitante:** | **Processo Sipac nº \_\_\_\_\_\_** |
| **Documentos apresentados** | **Sim** | **Não** |
| Formulário de Solicitação de Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos no País. |  |  |
| Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens (modelo do SIPAC). |  |  |
| Cópia do trabalho a ser apresentado, na língua oficial do Congresso. |  |  |
| Comprovante de aceitação do trabalho pela comissão organizadora do evento. |  |  |
| Comprovante do valor da taxa de inscrição. |  |  |
| Currículo cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq (atualizado nos 120 dias anteriores à data da solicitação de apoio). |  |  |
| Planilha com os critérios de qualificação do evento e do perfil de atuação acadêmica do solicitante no modelo disponível na [Instrução Normativa DPPG nº 04/2024](https://www.dppg.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/164/2024/12/Instru%C3%A7%C3%A3o-Normativa-DPPG-04-2024.pdf). |  |  |
| Comprovantes dos documentos relativos aos critérios de qualificação do evento e do servidor, informados na planilha acima citada. |  |  |
| Comprovante da obtenção de recursos de agência pública de fomento para a participação no evento em questão (se houver). |  |  |
| **Itens normativos** |  |  |
| Pedido de auxílio protocolizado com antecedência mínima de 30 dias do início da realização do evento. |  |  |
| Servidor já contemplado nesta modalidade de apoio no ano fiscal da solicitação. |  |  |
| O solicitante está adimplente com o CEFET-MG. |  |  |
|  |  |  |
| **Recursos Financiáveis** | **Total** |  |
| [Instrução Normativa DPPG nº 04/2024](https://www.dppg.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/164/2024/12/Instru%C3%A7%C3%A3o-Normativa-DPPG-04-2024.pdf) | **Quantidade** | **Valor** |
| Diárias para:  |  |  |
| Trecho passagem aérea: |  |  |
| Trecho passagem terrestre: |  |  |
| Taxa de inscrição: |  |  |
| **ASSINATURA ELETRÔNICA DO(A) SOLICITANTE** |