



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

TUTORIAL PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DOS BOLSISTAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU TECNOLÓGICA

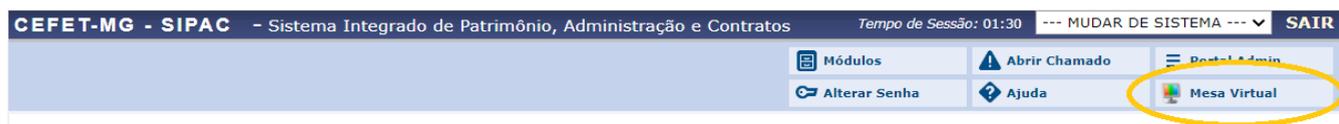
Detalhamos o passo-a-passo de como assinar o Termo de Compromisso do Bolsista.

1. Baixe o arquivo do Termo de Compromisso disponível no site da DPPG <https://www.dppg.cefetmg.br/> na aba Formulários => Formulários referentes à Iniciação Científica. Certifique-se de que o arquivo corresponde ao curso do aluno (graduação ou técnico). Preencha o formulário com os dados do bolsista e salve como PDF.

IMPORTANTE:

- Caso o bolsista de PIBIC-Jr tenha menos de 18 anos, é necessário que o responsável também assine. Nesse caso, o Termo de Compromisso pode ser impresso, assinado e escaneado, ou assinado eletronicamente pelo Portal Gov.br.
- O bolsista de PIBIC-Jr com 18 anos ou mais não precisa da assinatura do responsável e pode assinar diretamente via SIPAC.
- O bolsista externo deve assinar eletronicamente pelo Portal Gov.br.

3. Faça login no SIPAC e clique em Mesa Virtual



4. Clique na aba Documentos => Cadastrar Documento





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

5. Preencha com os seguintes dados:

- Tipo do Documento: TERMO DE COMPROMISSO
- Natureza do Documento: RESTRITO
- Hipótese Legal: INFORMAÇÃO PESSOAL RESTRITA
- Assunto Detalhado: Termo de Compromisso do bolsista **Nome do Bolsista - Número do Edital - Código do Projeto.**
- Forma do Documento: Anexar Documento Digital
- Preencha as datas (Data do Documento e Data do Recebimento são as mesmas)
- Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
- Arquivo Digital: Anexar o PDF do Termo de Compromisso

6. Clique em Adicionar Assinante => Discente

que realizou a conferência deste.

elo Autenticador

7. Insira o nome do bolsista e depois em Adicionar Assinante. Depois, clique em Continuar.

8. Na próxima página, clique novamente em Continuar.

9. Insira o bolsista como interessado e marque para Notificar Interessado. Clique em Inserir e depois em Continuar.

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

ALUNO

Aluno: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

10. Unidade de Destino: 11.52.03 - COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO À PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO. Clique em Continuar e depois em Confirmar.
11. Solicite ao bolsista que assine pelo SIPAC. No endereço <https://www.sistemas.cefetmg.br/assinatura-de-documentos-alunos/> tem um tutorial para assinatura dos alunos.