

## DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSISTAS

1. Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:

- a) Número do edital de seleção de bolsistas pelo qual o bolsista encontra-se vinculado;
- b) Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado;
- c) Nome do bolsista;
- d) RG;
- e) CPF;
- f) Matrícula;
- g) Dados bancários (conta corrente);
- h) Nome do orientador e CPF do orientador;
- i) Data de início da bolsa (mês/ano);
- j) Data prevista de conclusão da bolsa (mês/ano);
- k) Solicitar aos bolsistas os seguintes documentos específicos para cada agência e anexar ao memorando (**NÃO juntar todos os documentos em um único pdf**):

### FAPEMIG

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Cadastro no sistema Everest: [http://everest.fapemig.br/usuarios/novo\\_usuario](http://everest.fapemig.br/usuarios/novo_usuario)

Após o cadastro, o termo de compromisso do bolsista Fapemig será gerado.

Em seguida, é solicitada a assinatura via SIPAC pelo bolsista e o coordenador do curso.

### CAPES

**Cadastrar os bolsistas na plataforma Sucupira (sem o cadastro eles não aparecem no SCBA).**

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Formulário de cadastro (CAPES);
- e) Termo de compromisso do bolsista (CAPES);

### CEFET-MG

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Formulário de solicitação de bolsa de mestrado ou doutorado (CEFET-MG);
- e) Termo de compromisso do bolsista (CEFET-MG);
- f) Termo de cessão de direitos autorais e da propriedade intelectual;