



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

## TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA AOS EDITAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VIA SIGAA – MÓDULO PESQUISA

### PARTE 1 – PROJETO DE PESQUISA

1. Efetuar login SIGAA através do endereço:
  1. <https://sig.cefetmg.br/sigaa/>
2. Na tela seguinte, selecione o módulo **Portal do Docente**.

CEFET-MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:55 SAIR

Módulos do SIGAA

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	<b>Portal do Docente</b>	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	<b>Pesquisa</b>	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Produção Intelectual	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Relações Internacionais	IMD Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede					

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

3. Na próxima tela, acesse o menu superior, opção **Pesquisa** → **Projeto de Pesquisa** → **Submeter Projeto Vinculado à Edital**;

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

Área Qualis/Capes  
Grupos de Pesquisa  
Solicitação de Apoio  
**Projetos de Pesquisa**  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor

Submeter Projeto Vinculado à Edital  
Submeter Projeto em Fluxo Contínuo  
Solicitar Renovação  
Listar Meus Projetos  
Gerenciar Membros do Projeto  
Demonstrar Interesse para Avaliação

Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal no CEFET-MG:  
<https://sig.cefetmg.br/sigaa/public/RedirectDocente?login=>

Periódicos CAPES | Ofícios Eletrônicos  
Fórum Docente  
Regulamento dos Cursos de Graduação

4. A tela abaixo será mostrada. Nela você deverá indicar os dados básicos do projeto, escolhendo à que edital deseja submeter sua proposta e demais informações obrigatórias

: Usar a Unidade de Lotação do Coordenador

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** VINCULADO À EDITAL

Título:

Unidade de Lotação do Coordenador: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO À PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (11.52.03)

Unidade de Execução:   ?

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares?  Sim  Não

Centro:

Edital de Pesquisa:  Teste 01  **Selecione o edital: ATENÇÃO, haverá o PIBIC e o PIBIC-Jr.**

Palavras-Chave:

E-mail:

Natureza do Projeto:

Tipo de Pesquisa:

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área:

Área:

Subárea:

Especialidade:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

5. Complemente com as demais informações básicas.

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** ★

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

**Selecione ao menos uma opção.**

<b>1</b> ERRADICAÇÃO DA POBREZA	<b>2</b> FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	<b>3</b> SAÚDE E BEM-ESTAR	<b>4</b> EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	<b>5</b> IGUALDADE DE GÊNERO	<b>6</b> ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
<b>7</b> ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	<b>8</b> TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	<b>9</b> INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	<b>10</b> REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	<b>11</b> CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	<b>12</b> CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
<b>13</b> AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	<b>14</b> VIDA NA ÁGUA	<b>15</b> VIDA TERRESTRE	<b>16</b> PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	<b>17</b> PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	<b>OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</b>

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA** **Grupos de pesquisa ainda não estão cadastrados no SIGAA. Marque a opção 'Não'.**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Linha de Pesquisa: ★

**COMITÊ DE ÉTICA** **Se o projeto já tiver sido avaliado pelo CEP, marque 'Sim' e indique o número do CAEE.**

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?  Sim  Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

6. Avançando da tela anterior, o proponente deverá detalhar o projeto. Todos os campos dessa parte são obrigatórios. Ao fim clique em **Avançar**.

**DETALHES DO PROJETO**

**Descrição Resumida** | Introdução/Justificativa | Objetivos | Método Científico | Referências

(0 digitados/1500 caracteres)

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

7. Em seguida, deve-se definir a equipe do projeto, obrigatoriamente incluindo-se como **Orientador(a)** e clicando em **Adicionar Membro**. Outros docentes podem ser incluídos como **Coorientador(a)** ou **Colaborador(a)**, o mesmo valendo para membros externos, através da opção **Externo**. A opção **Discente** permite a inclusão de alunos de pós-graduação como **Colaborador(a)**, o mesmo valendo para a opção **Servidor Técnico-Administrativo**. Depois de incluir todos os membros, clique em **Avançar**.

\* Campos de preenchimento obrigatório

**ATENÇÃO!!!**

8. A definição do **Cronograma do Projeto** é **OPCIONAL**. Você pode adicionar quantas atividades desejar, usando a opção **Adicionar Atividade**. Para cada atividade listada, indique o período de execução marcando as caixas de seleção.

\* Campos de preenchimento obrigatório.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

9. Apenas no caso em que seu projeto necessite apresentar figuras, fórmulas, etc, que não possam ser incluídas nos campos de edição do sistema, você poderá anexar um arquivo em formato .PDF contendo os dados do projeto.
10. Caso seja coordenador de projeto de pesquisa contemplado por agência de fomento, deverá incluir o arquivo em formato .PDF do Termo de Outorga (ou equivalente), para efeitos da avaliação da Qualificação do Orientador.
11. Marque a opção do Termo de Concordância e clique no botão **Gravar e Enviar**.

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Procurar.. Nenhum arquivo selecionado.

Anexar Arquivo

**TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 466/12 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

**ATENÇÃO!!!**

**PARTE 2 – PLANOS DE TRABALHO (INCLUSÃO OBRIGATÓRIA)**

12. Depois de submetido o Projeto de Pesquisa, o Pesquisador deverá cadastrar o(s) plano(s) de trabalho vinculado(s) àquele projeto. Existem duas opções: **Cadastrar Plano de Bolsista** e **Cadastrar Plano de Voluntário**. Para iniciar o procedimento, volte ao 'Portal do Docente' clicando no botão 'Menu Docente' localizado no canto superior direito da tela.
13. Acesse o menu superior opção: **Pesquisa** → **Planos de Trabalho** e clique na opção desejada, conforme mostrado na figura abaixo: **Solicitar Cota de Bolsa** para Cadastrar Plano de Bolsista ou **Cadastrar Plano de Voluntário**.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há n

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Notificar Invenção

Infraestrutura de Pesquisa

Listar Meus Planos de Trabalho

Solicitar Cota de Bolsa

Cadastrar Plano de Voluntário

Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota

Indicar/Substituir Bolsista

os\*\*

60 / 60 46N12 12 / 44

60 / 60 46N34 13 / 44

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal no CEFET-MG:  
<https://sig.cefetmg.br/sigaa/public/RedirectDocente?login=>

Periódicos CAPES

Ofícios Eletrônicos

Fórum Docente

**Obs.: Conforme o Edital, o proponente pode solicitar uma única bolsa. Portanto, deve cadastrar um único plano de bolsista. Os demais, mesmo que em outro projeto, devem ser planos de voluntários.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

### CADASTRAR PLANO DE BOLSISTA

14. Tendo escolhido a opção de Plano de Bolsista, na tela seguinte, use o botão verde com a seta para selecionar a cota para a qual deseja submeter o plano de trabalho. **Atenção, pois pode haver mais de uma, sendo diferenciadas de acordo com o programa (PIBIC ou PIBIC-Jr).**

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

Selecionar Edital

#### EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima	
Teste CIC	Cota Teste CEFET-MG (01/11/2022 a 30/11/2023)	25/10/2022 a 31/10/2022	SEM RESTRIÇÕES	

1 edital de pesquisa encontrado

15. Na tela seguinte, selecione o Projeto ao qual o plano estará vinculado.

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

#### PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
<i>Ano: 2022</i>					
PIC07-2022	Projeto 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2022	0	
PIC08-2022	Projeto Teste 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2023	0	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

16. Informe os dados solicitados para o cadastro do plano de trabalho. Marque a opção de Orientador Interno e selecione o seu nome na janela de seleção. Marque pelo menos uma opção de **Direcionamento do Plano**. Inclua o **Título do Plano de Trabalho**. O sistema preencherá automaticamente os campos **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** com as informações do Projeto. O único campo a ser preenchido é o de **Habilidades Adquiridas**. Ao fim, clique em **Definir Cronograma**.

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PIC05-2023 - Projeto de Pesquisa

Associar a outro Projeto de Pesquisa: -

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR

Edital: \* Teste 01

---

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** Ciências Agrárias

**Área:** Engenharia Agrícola

**Subárea:**

**Especialidade:**

---

**DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO**

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano:  Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica  
 Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)  
 Continuidade de algum plano do ano anterior

---

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: Plano 01

Quantidade de caracteres restantes: **1494**

Introdução e Justificativa Objetivos Metodologia Referências Habilidades Adquiridas ←

*Habilidades Adquiridas.*

Quantidade de caracteres restantes: **1500**

Gravar Cancelar Definir Cronograma >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

**ATENÇÃO!!!**

17. É obrigatório a inclusão do cronograma no Plano de Trabalho. Adicione as várias etapas do cronograma do Plano de Trabalho utilizando a opção **Adicionar Atividades** e depois clique em **Visualizar o Plano de Trabalho**. Se for usada a opção **Gravar**, o plano será salvo no sistema, mas você não o terá submetido.

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Atividade	2022		2023											
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
1 ETAPA 01 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 270	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ETAPA 2 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 271	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ETAPA 03 DO PLANO 01 Caracteres restantes: 270	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Dados Gerais Gravar Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Obs.: Lembre-se que cada plano de trabalho vinculado ao projeto deve prever atividades distintas. Além disso, devem ser adequados ao nível de escolaridade do público alvo.

18. Para finalizar, na parte inferior da tela seguinte, clique em **Submeter Plano de Trabalho**.

Atividade	2022		2023										
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
ETAPA 01 DO PLANO 01													
ETAPA 2 DO PLANO 01													
ETAPA 03 DO PLANO 01													

Submeter Plano de Trabalho Gravar << Cronograma Cancelar





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**CADASTRO DE PLANO DE VOLUNTÁRIO**

19. Voltando ao Portal do Docente e tendo escolhido a opção Cadastrar Plano de Voluntário, conforme o Passo 11, será apresentada a tela de seleção do projeto ao qual o plano será vinculado.

**PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO**

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

**Selecionar Projeto**

**PROJETOS DE PESQUISA**

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
<i>Ano: 2022</i>				
PIC07-2022	Projeto 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2022	0
PIC08-2022	Projeto Teste 01	SUBMETIDO	01/11/2022 a 30/11/2023	0

20. Depois de selecionado o projeto, será mostrada a tela abaixo, onde deve-se escolher o tipo de vínculo do plano. Todo o restante do procedimento é idêntico ao cadastro do Plano de Bolsista.

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PIC05-2023 - Projeto de Pesquisa

Associar a outro Projeto de Pesquisa:   -

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno:

Tipo do Vínculo:

--SELECIONE--

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:**

**Área:**

**Subárea:**

**Especialidade:**

*Sem Financiamento*

VOLUNTÁRIO (IC)

VOLUNTÁRIO (IT)

