***Checklist* do Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em**

**Eventos Técnico-Científicos no Exterior**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitante:** | **Processo Sipac nº** | |
| **Documentos apresentados** | **Sim** | **Não** |
| Formulário de Solicitação de Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos no Exterior. |  |  |
| Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens (modelo do SIPAC). |  |  |
| Cópia do trabalho a ser apresentado, na língua oficial do Congresso. |  |  |
| Comprovante de aceitação do trabalho pela comissão organizadora do evento. |  |  |
| Comprovante do valor da taxa de inscrição. |  |  |
| Currículo cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq (atualizado nos 120 dias anteriores à data de solicitação de apoio). |  |  |
| Planilha com os critérios de qualificação do evento e do servidor no modelo disponível na Instrução Normativa DPPG XXX/2023. |  |  |
| Comprovantes dos documentos relativos aos critérios de qualificação do evento e do servidor, informados na planilha acima. |  |  |
| Comprovante da obtenção de recursos de agência pública de fomento para a participação no evento em questão ou Termo de outorga. |  |  |
| Formulário de Afastamento do País |  |  |
| Declaração de que a participação no evento no exterior não acarretará prejuízo às atividades didáticas, quando o solicitante for docente. |  |  |
| **Itens normativos** |  |  |
| Pedido de auxílio protocolizado com antecedência mínima de 45 dias do início da realização do evento. |  |  |
| Servidor ainda não contemplado nesta modalidade de apoio no ano fiscal da solicitação. |  |  |
| O solicitante está adimplente com o CEFET-MG. |  |  |
| Instrução Normativa DPPG XXX/2023. |  |  |
| **Recursos Financiáveis** | **Total** |  |
|  | Quantidade | Valor |
| Diárias para: |  |  |
| Trecho passagem aérea: |  |  |
| Trecho passagem terrestre: |  |  |
| Taxa de inscrição: |  |  |
| **ASSINATURA ELETRÔNICA DO(A) SOLICITANTE** | | |