

ANEXO DA RESOLUÇÃO CD-07 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**REGULAMENTO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS NO EXTERIOR**

**Art. 1º** O Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior vincula-se às políticas de incentivo à produção intelectual e de internacionalização do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) e integra o conjunto de ações institucionais voltadas para a consolidação das atividades de Pesquisa e Pós-Graduação no CEFET-MG.

**Art. 2º** O Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior destina-se a servidores/pesquisadores doutores com desempenho destacado em pesquisas na sua área de atuação e visa à ampliação da visibilidade internacional da produção intelectual do CEFET-MG, disseminação do conhecimento e socialização dos produtos gerados pelas pesquisas científicas da instituição, tornando-as mais relevantes tanto para a academia, quanto para a sociedade em nível nacional e internacional.

**Art. 3º** A gestão do Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior é de responsabilidade da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG).

**Art. 4º** Este Regulamento estabelece os requisitos e procedimentos para a concessão de apoio à participação de servidores/pesquisadores em eventos técnico-científicos no exterior, bem como os itens custeados pelo Programa.

**Art. 5º** Os impactos esperados do Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior são:

I - melhoria dos indicadores de produção intelectual internacional dos programas de pós-graduação *stricto sensu* e grupos de pesquisa do CEFET-MG;

II - aumento da produção intelectual internacional dos servidores/pesquisadores do CEFET-MG realizada em coautoria com pesquisadores no exterior;

III - estabelecimento de redes de colaboração entre servidores/pesquisadores do CEFET-MG e de outras Instituições estrangeiras;

IV - atualização da pesquisa desenvolvida no CEFET-MG;

V - ampliação da participação de servidores/pesquisadores do CEFET-MG em projetos de pesquisas desenvolvidos em parceria com outras instituições no exterior;

VI - melhoria do desempenho/avaliação e da atratividade dos programas de pós-graduação *stricto sensu* do CEFET-MG.

**Art. 6º** O Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior destinará recursos de forma a complementar as concessões realizadas por agências públicas de fomento para a participação de pesquisadores em eventos no exterior.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS OBJETIVOS**

**Art. 7º** O Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior tem por objetivos:

I - estimular a produção científica e tecnológica internacional dos servidores/pesquisadores com vistas à consolidação da pesquisa e pós-graduação *stricto sensu* no CEFET-MG;

II - incentivar a colaboração entre servidores/pesquisadores do CEFET-MG e de outras instituições no exterior para a realização de pesquisas em equipe;

III - propiciar oportunidades para a troca de experiências de servidores/pesquisadores do CEFET-MG com pesquisadores de instituições no exterior, bem como a atualização de conhecimento;

IV - aumentar o número de publicações de servidores/pesquisadores do CEFET-MG realizadas em coautoria com pesquisadores de instituições no exterior;

V - estimular a melhoria da qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual dos servidores/pesquisadores do CEFET-MG;

VI - estimular a captação de recursos de agências de fomento pelos pesquisadores do CEFET-MG;

VII - viabilizar a disseminação, no exterior, dos resultados e do conhecimento gerados pelas pesquisas realizadas no CEFET-MG;

VIII - aumentar a visibilidade e a divulgação da produção científica e tecnológica dos servidores/pesquisadores, dos grupos de pesquisa e dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* no exterior.

## **CAPÍTULO III**

### **DA DEFINIÇÃO**

**Art. 8º** Os eventos técnico-científicos são encontros de pesquisadores e interessados por uma área de conhecimento para discutir questões técnico-científicas.

Parágrafo único. Os eventos técnico-científicos cujas despesas são custeadas por este Programa são aqueles organizados na forma de congressos ou similares (conferências, simpósios, seminários, colóquios, entre outros) que ocorram no exterior, os quais deverão:

- I - ter um comitê científico responsável pela avaliação dos trabalhos a eles submetidos;
- II - produzir uma publicação na forma de *conference proceedings* ou similares que proporcionem a divulgação internacional dos trabalhos neles apresentados.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DOS REQUISITOS E DAS CONDIÇÕES PARA A CONCESSÃO**

**Art. 9º** Poderão beneficiar-se do Programa Institucional de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos no Exterior os servidores do CEFET-MG, em efetivo exercício.

Parágrafo único. Para se beneficiarem deste Programa, os docentes deverão atuar em regime de dedicação exclusiva.

**Art.10.** As condições para o servidor receber incentivo para a apresentação de trabalho em eventos técnico-científicos no exterior são:

- I - pertencer ao quadro de pessoal permanente do CEFET-MG;
- II - possuir título de doutor;
- III - estar adimplente com os programas institucionais geridos pela DPPG;
- IV - ter trabalho aceito, pelo comitê científico do evento objeto da solicitação, para apresentação no evento;
- V - não estar aposentado pelo CEFET-MG;
- VI - não se encontrar licenciado ou afastado de suas funções no CEFET-MG, exceto nos casos de licença para capacitação em nível de pós-doutorado;
- VII - ter Currículo cadastrado na Plataforma Lattes, o qual deverá ter sido atualizado nos últimos 120 (cento e vinte) dias contados retroativamente da data da solicitação.

**Art. 11.** As condições específicas para apoio por este Programa são:

- I - menção obrigatória do CEFET-MG na afiliação do(s) trabalho(s) apresentado(s) em evento(s) técnico-científico(s) apoiado(s) por este Programa;
- II - concessão de auxílio financeiro a apenas um dos autores do trabalho, caso seja em coautoria com outro(s) servidor(es) ou discente(s) do CEFET-MG;
- III - solicitação contemplada com recursos de agência pública de fomento em programas de apoio à participação em eventos no exterior.

§ 1º A obtenção de financiamento de agências públicas de fomento a projetos de pesquisa cujos resultados componham o artigo a ser apresentado no evento no exterior poderão ser admitidos como apoio de agência de fomento, nos termos do inciso III do Art. 10., fazendo jus a uma concessão de apoio durante o período de vigência do projeto.

§ 2º Pesquisadores contemplados com bolsas de pesquisador, como as de Produtividade e Pesquisa ou de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq, fazem jus a uma concessão de apoio por este Programa durante o prazo de vigência da bolsa.

**Art. 12.** Nos períodos em que nenhuma agência pública de fomento esteja avaliando e concedendo auxílio à pesquisadores para participação em eventos no exterior, a DPPG analisará as solicitações de apoio que deverão ser encaminhadas em resposta a edital específico aprovado, a cada ano, pelo Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação.

§ 1º Os editais para seleção das solicitações de apoio por este Programa a serem contempladas no ano seguinte e nas condições definidas no *caput* deverão ser aprovados pelo CPPG ao final cada ano.

§ 2º Os editais para seleção das solicitações de apoio por este Programa deverão conter um cronograma com períodos trimestrais para submissão das propostas.

§ 3º Os editais deverão viabilizar a classificação das propostas com base em critérios estritamente quantitativos que permitam avaliar as características do evento e do solicitante.

§ 4º Nas situações em que as concessões por este Programa de Apoio ocorram por meio de edital, fica dispensada a comprovação de obtenção de apoio de agência de fomento, nos termos do inciso III do Art. 10.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**Art. 13.** Os recursos financeiros destinados anualmente ao Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior serão os previstos no orçamento anual do CEFET-MG para o Programa.

**Art. 14.** Os pagamentos e reembolsos das despesas cobertas pelo Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior serão autorizados até o limite orçamentário destinado a este Programa a cada ano.

Parágrafo único. A concessão do apoio poderá ser total ou parcial observada a disponibilidade anual de recursos orçamentários para o Programa.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS DESPESAS E DA CONCESSÃO**

**Art. 15.** Por este Programa, o servidor/pesquisador do CEFET-MG poderá solicitar apoio financeiro para o pagamento de taxas de inscrição, diárias no exterior e passagens internacionais para a apresentação de trabalho em eventos técnico-científicos no exterior.

§ 1º A taxa de inscrição deverá ser paga pelo beneficiário, sendo o seu valor ressarcido, total ou parcialmente, após a prestação de contas.

§ 2º O pagamento de diárias é destinado a cobrir despesas de hospedagem, alimentação e locomoção urbana decorrentes do afastamento do local de origem do solicitante.

§ 3º Os valores das diárias são fixados em conformidade com a legislação vigente, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional.

§ 4º O número de diárias solicitadas não poderá exceder o número de dias do evento, adicionado de meia-diária. A diária será dividida pela metade sempre que não houver pernoite.

§ 5º O número de diárias concedidas não poderá ser superior a 5,5 (cinco e meia).

§ 6º Os bilhetes das passagens aéreas deverão ser, obrigatoriamente, emitidos pelo CEFET-MG.

§ 7º Os bilhetes das passagens terrestres deverão ser adquiridos diretamente pelo beneficiário, sendo seu valor ressarcido, total ou parcialmente, após a prestação de contas.

§ 8º Despesas relacionadas com o uso de veículo próprio do beneficiário ou de terceiros não serão ressarcidas pelo CEFET-MG.

**Art. 16.** O valor máximo concedido pelo Programa será o maior valor entre R\$ 10.000 ou US\$ 1.800 (dez mil reais ou mil e oitocentos dólares americanos).

**Art. 17.** O valor máximo a ser concedido a cada solicitação será definido por meio da soma dos valores obtidos nos critérios de avaliação (i) do evento e (ii) do perfil de atuação acadêmica do solicitante, discriminados em Instrução Normativa específica.

§ 1º os critérios adotados para a caracterização do evento deverão considerar o histórico, a relevância para a área do conhecimento e a participação de entidades de reconhecimento internacional em sua organização e realização.

§ 2º os critérios adotados para a caracterização do perfil de atuação acadêmica do solicitante deverão priorizar a produção internacional de artigos periódicos, a captação de recursos em projetos de pesquisa, a orientação de mestrandos e doutorandos, a coautoria do trabalho a ser apresentado com discentes da pós-graduação stricto sensu e a vinculação do trabalho a ser apresentado a projeto de pesquisa aprovado pelo CEFET-MG.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA SOLICITAÇÃO**

**Art. 18.** As solicitações deverão ser submetidas pelo servidor, por meio de processo eletrônico do tipo Apoio à Participação de Servidores em Evento no Exterior até 45 dias antes do início do evento.

Parágrafo único: nos casos em que as concessões sejam regidas por edital, a submissão deverá ocorrer conforme os procedimentos e o cronograma nele estabelecidos.

**Art. 19.** O processo eletrônico contendo a solicitação deverá ser encaminhada à DPPG e conter os seguintes documentos:

I - Formulário de Solicitação de Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos Técnico-Científicos no Exterior, devidamente assinado pelo solicitante e chefe imediato;

II - Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens, devidamente preenchido e assinado (carregar modelo do SIPAC);

III - Trabalho a ser apresentado, na língua oficial do evento técnico-científico;

IV - Comprovante de aceitação do trabalho pela comissão organizadora do evento, em que conste o título do trabalho e a indicação da forma de apresentação;

V - Comprovante do valor da taxa de inscrição, por meio de impressos promocionais ou da página oficial do evento;

VI - Planilha com os critérios de qualificação do evento e do servidor no modelo disponível em Instrução Normativa específica da DPPG, para que seja apurado o valor ao qual o solicitante fará jus;

VII - Documentos comprobatórios dos itens indicados na Planilha a qual se refere o item VI (qualificação do evento e do servidor solicitante), conforme critérios de Instrução Normativa específica da DPPG;

VIII - Comprovação da obtenção de recursos de agência pública de fomento para a participação no evento em questão ou Termo de outorga, assinado por agência pública de fomento, para a concessão de financiamento a projeto de pesquisa cujos resultados componham o artigo a ser apresentado, ou Termo de outorga de bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT);

IX - Currículo cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq (incluindo a titulação, os projetos de pesquisa, a produção bibliográfica e as orientações) atualizado nos 120 (cento e vinte) dias anteriores à data de solicitação de apoio;

X - Declaração de que a participação no evento no exterior não acarretará prejuízo às atividades didáticas, quando o solicitante for docente.

Parágrafo único. Caso a comissão organizadora do evento não tenha disponibilizado ainda o comprovante de aceite do trabalho na data limite para a solicitação do auxílio, o servidor poderá encaminhar o processo eletrônico à DPPG, ficando condicionada a liberação do apoio financeiro à apresentação deste comprovante.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 20.** A comprovação do uso dos recursos concedidos por este Programa será efetuada mediante envio à DPPG (via SIPAC) dos seguintes documentos:

I - Formulário de Prestação de Contas de Diárias;

II - Certificado/declaração emitida pela comissão organizadora do evento de apresentação do trabalho ou Certificado/declaração emitida pela comissão organizadora do evento que comprove a participação do beneficiário, quando o CEFET-MG houver concedido diárias;

III - Bilhetes das passagens aéreas emitidas pelo CEFET-MG e/ou das passagens terrestres adquiridas pelo beneficiário, quando o CEFET-MG houver concedido passagens;

IV - Recibo do pagamento da taxa de inscrição no evento.

§ 1º A documentação para prestação de contas deverá ser anexada ao processo eletrônico por meio do qual a demanda foi encaminhada à DPPG, até 30 (trinta) dias após o término do

evento. A anexação dos documentos comprobatórios da prestação de contas ao processo é de responsabilidade do beneficiário, que deverá:

I - solicitar à divisão de contabilidade a devolução do processo para a inclusão dos documentos para prestação de contas; e

II - encaminhar o processo instruído com os documentos para prestação de contas à DPPG.

§ 2º Extrapolado o prazo para o envio da documentação para prestação de contas, o servidor ficará inadimplente e, por consequência, impedido de obter novos recursos junto à DPPG, permanecendo nesta condição até que a situação seja regularizada.

§ 3º A ausência de prestação de contas acarretará a obrigação de devolução do apoio financeiro concedido, além de responder pelas eventuais medidas administrativas cabíveis.

## **CAPÍTULO IX**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 21.** Se o servidor ficar impossibilitado de participar do evento técnico-científico objeto da concessão de apoio por este Programa, deverá comunicar imediatamente o fato à DPPG, via SIPAC.

Parágrafo único. Caso o servidor já tenha recebido algum valor para participação no evento, deverá devolvê-lo ao CEFET-MG.

**Art. 22.** Em caso de deferimento da solicitação por este Programa, é de inteira responsabilidade do servidor providenciar o visto de entrada, quando for o caso, junto à representação consular do país no qual vai participar do evento técnico-científico.

Parágrafo único. O servidor/pesquisador deverá providenciar a inclusão do Formulário de Afastamento do País no processo eletrônico utilizado para realizar a solicitação de apoio por este Programa e encaminhá-lo ao Gabinete da Diretoria Geral para emissão da portaria que o autoriza a se afastar do país no período do evento.

**Art. 23.** O servidor/pesquisador deverá providenciar a autorização oficial para o afastamento do País durante todo o período de permanência no exterior.

**Art. 24.** Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela DPPG.

**ANEXO I – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS  
EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS NO EXTERIOR**

<b>TIPO DE EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO</b>	
<input type="checkbox"/> Congresso	
<input type="checkbox"/> Conferência	
<input type="checkbox"/> Simpósio	
<input type="checkbox"/> Seminário	
<input type="checkbox"/> Colóquio	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: _____	

<b>DADOS DO(A) SOLICITANTE</b>			
Nome completo:			
CPF:	RG:	SIAPE:	
Telefone:	E-mail institucional:		
Cargo na Instituição:			
Endereço residencial (Rua/Av/Nº):			
Bairro:	Cidade:	CEP:	
Titulação Máxima:	Código da Área de Titulação (*):		
Área da Titulação Máxima:			
Departamento:	Programa de Pós-Graduação:		
<i>Campus:</i>			
Terá auxílio de agência de fomento? ( ) NÃO ( ) SIM		Qual Agência?	Valor: R\$

(\*) Código de classificação das áreas do conhecimento – Tabela CNPq

<b>DADOS BANCÁRIOS</b>			
Dados bancários (o titular da conta deve ser, obrigatoriamente, o servidor solicitante):			
Banco:	Nº do banco:	Agência:	C/C:

<b>DADOS DO EVENTO</b>
Nome do evento:
País de realização do evento:
Cidade de realização do evento:
Período de realização do evento:
Período da viagem:

<b>DADOS DO TRABALHO</b>	
Título do trabalho a ser apresentado:	
Palavras-chave:	
Área de conhecimento:	Código da área (*):
Metodologia de apresentação do trabalho:	

(        ) Oral        (        ) Pôster        (        ) Outro (especificar):

(\*) Código de classificação das áreas do conhecimento – Tabela CNPq

<b>ITENS SOLICITADOS</b>		
Elemento de Despesa	Quantidade	Valor (R\$)
Taxa de inscrição		
Diárias		
Passagem aérea (trecho de ida/volta):		
Passagem terrestre (trecho de ida/volta):		
<b>Total</b>		

#### **INFORMAÇÕES RELEVANTES À ANÁLISE**

Justificativa para a solicitação dos recursos (máximo de 5 linhas)

#### **ASSINATURAS**

Declaro estar ciente e de acordo com as normas do Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no Exterior. Encaminho a presente solicitação à Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação para as providências cabíveis.

**ASSINATURA ELETRÔNICA DO(A) SOLICITANTE**

**ASSINATURA ELETRÔNICA DO(A) CHEFE IMEDIATO(A)**