

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSISTAS

1. Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:
 - a) Número do edital de seleção de bolsistas pelo qual o bolsista encontra-se vinculado;
 - b) Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado;
 - c) Nome do bolsista;
 - d) RG;
 - e) CPF;
 - f) Matrícula;
 - g) Dados bancários (conta corrente);
 - h) Nome do orientador e CPF do orientador;
 - i) Data de início da bolsa (mês/ano);
 - j) Data prevista de conclusão da bolsa (mês/ano);
 - k) Solicitar aos bolsistas os seguintes documentos específicos para cada agência e anexar ao memorando (**NÃO juntar todos os documentos em um único pdf**):

FAPEMIG

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Cadastro no sistema Everest: http://everest.fapemig.br/usuarios/novo_usuario
Após o cadastro, o termo de compromisso do bolsista Fapemig será gerado.
Em seguida, é solicitada a assinatura via SIPAC pelo bolsista e o coordenador do curso.

CAPES

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Formulário de cadastro (CAPES);
- e) Termo de compromisso do bolsista (CAPES);

CEFET-MG

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
- d) Formulário de solicitação de bolsa de mestrado ou doutorado (CEFET-MG);
- e) Termo de compromisso do bolsista (CEFET-MG);
- f) Termo de cessão de direitos autorais e da propriedade intelectual;