**DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSISTAS**

1. Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:
2. Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado;
3. Nome do bolsista;
4. CPF;
5. Dados bancários. Obs. CAPES só aceita conta corrente no Banco do Brasil;
6. Nomes dos seus respectivos orientadores e CPF's deles;
7. Data de início da bolsa (mês/ano).
8. Solicitar aos bolsistas os seguintes documentos específicos para cada agência:

**FAPEMIG**

1. Termo de compromisso (modelo do próprio PPG);
2. RG;
3. CPF;
4. Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança);
5. Obs.: o bolsista deverá fazer cadastro no sistema Everest: <http://everest.fapemig.br/usuarios/novo\_usuario>

**CAPES**

1. Formulário de cadastro da CAPES;
2. Termo de compromisso da CAPES;
3. RG;
4. CPF;
5. Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança, nem conta salário).

Obs.: enviar aos bolsistas a Portaria CAPES nº 206/2018, sobre a obrigatoriedade de citação da CAPES como financiadora de trabalhos.

**CEFET-MG**

1. Formulário de solicitação de bolsa de mestrado ou doutorado do CEFET-MG;
2. Termo de compromisso do bolsista;
3. Termo de cessão de direitos autorais e da propriedade intelectual;
4. RG;
5. CPF;
6. Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança).