

Checklist de documentação comprobatória da vinculação entre o item a ser adquirido e o projeto de pesquisa aprovado pelo CEFET-MG

1. Para projetos desenvolvidos no âmbito dos Programas de Pós-Graduação
 - Texto do projeto de pesquisa.
 - Despacho do orientador indicando em que ponto no texto do projeto encontra-se descrito o método (ou teste ou ensaio ou abordagem metodológica) onde será empregado o item ou serviço solicitado.
 - Despacho do coordenador informando que o projeto de pesquisa anexado ao processo se encontra em desenvolvimento no Programa de Pós-Graduação, indicando o discente e o docente orientador e informando, se for o caso, se já foi aprovado no exame de qualificação.

2. Para projetos aprovados por agência de fomento externas ao CEFET-MG
 - Cópia do termo de outorga.
 - Cópia do projeto de pesquisa.
 - Despacho do coordenador do projeto indicando em que ponto no texto do projeto encontra-se descrito o método (ou teste ou ensaio ou abordagem metodológica) onde será empregado o item ou serviço solicitado.

3. Para projetos IC e IC-Jr com vigência prevista por, no mínimo, 6 meses, a partir da data da solicitação de compra ou contratação.
 - Declaração, pela Coordenação de Fomento da DPPG, de projeto aprovado e em desenvolvimento.
 - Cópia do projeto de pesquisa.
 - Despacho do coordenador do projeto indicando em que ponto no texto do projeto encontra-se descrito o método (ou teste ou ensaio ou abordagem metodológica) onde será empregado o item ou serviço solicitado.

Atenção:

1. A comprovação acima é apenas parte da documentação necessária para o processo de compra/contratação. Observe os demais itens solicitados descritos no Formulário de Compras para Pesquisa, disponível na seção "Formulários" na página da DPPG.
2. Os processos com as solicitações devem ser encaminhados à DPPG.