**DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSISTAS**

1. Enviar memorando à DPPG contendo as seguintes informações:
2. Agência de fomento em que o bolsista será cadastrado
3. Nome do bolsista
4. CPF
5. Dados bancários. Obs. CAPES só aceita conta corrente no Banco do Brasil
6. Nomes dos seus respectivos orientadores e CPF's deles.
7. Data de início da bolsa (mês/ano)
8. Solicitar aos bolsistas os seguintes documentos específicos para cada agência:

**FAPEMIG**

1. Termo de compromisso (modelo do próprio PPGA)
2. RG
3. CPF
4. Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança)
5. Obs.: o bolsista deverá fazer cadastro no sistema Everest: <http://everest.fapemig.br/usuarios/novo\_usuario>

**CAPES**

1. Formulário de cadastro da CAPES
2. Termo de compromisso da CAPES
3. RG
4. CPF
5. Comprovante de conta corrente ativa em nome do bolsista (não pode ser conta poupança, nem conta salário)

Obs.: enviar aos bolsistas a Portaria CAPES nº 206/2018, sobre a obrigatoriedade de citação da CAPES como financiadora de trabalhos.

**CEFET-MG**

1. Formulário de pedido de bolsa do CEFET-MG
2. Termo de compromisso do CEFET-MG
3. Declaração de bolsista do CEFET-MG
4. RG
5. CPF
6. Comprovante de conta corrente em nome do bolsista (não pode ser conta poupança)