



ANEXO 5

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(Este relatório deve ser preenchido pelo aluno e entregue na Diretoria Especializada: DEPT, DIRGRAD ou DPPG, dependendo do nível de ensino do aluno).

Número do processo (informação obrigatória):	
TIPO DE EVENTO:	
<input type="checkbox"/> TÉCNICO-CIENTÍFICO	<input type="checkbox"/> COMPETIÇÃO ACADÊMICA
<input type="checkbox"/> CULTURAL	<input type="checkbox"/> ESPORTIVO
Dados do aluno	
Nome completo:	
Curso/ <i>Campus</i> :	
CPF:	Telefone de contato:
Professor Orientador/Responsável:	
Dados do evento	
Nome do evento:	
Cidade de realização:	
Período da viagem:	
Outras informações	
Tipo de transporte utilizado:	
<input type="checkbox"/> Veículo oficial	<input type="checkbox"/> Transporte aéreo
<input type="checkbox"/> Transporte rodoviário	<input type="checkbox"/> Outro (especificar):
Descrição sucinta das atividades:	
Documentos anexados:	
<input type="checkbox"/> Bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias	
<input type="checkbox"/> Certificado de participação no evento	
<input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
Declaro ter anexado toda a documentação necessária à prestação de contas.	

Local, data e assinatura do aluno	