



## ANEXO 4

### RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(Este relatório deve ser preenchido pelo aluno e entregue na Coordenação do Pro)

|   |   |
|---|---|
| <b>Número do processo</b> (informação obrigatória):   |   |
| <input type="checkbox"/> CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO PAÍS<br><input type="checkbox"/> CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO EXTERIOR<br><input type="checkbox"/> ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E PARCERIAS ENTRE PPGS E INSTITUIÇÕES FORMALMENTE ASSOCIADAS<br><input type="checkbox"/> PARTICIPAÇÃO EM CURSOS OU DISCIPLINAS EM OUTRO PPG*<br><input type="checkbox"/> Outro |   |
| <b>Dados do aluno</b>   |   |
| Nome completo:  |   |
| Curso/ <i>Campus</i> :  |   |
| CPF:  | Telefone de contato:                          |
| Professor Orientadorl:  |   |
| <b>Dados do evento</b>  |   |
| Nome do evento:   |   |
| Cidade de realização:   |   |
| Período da viagem:  |   |
| <b>Outras informações</b>   |   |
| <b>Tipo de transporte utilizado:</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> Veículo oficial  | <input type="checkbox"/> Transporte aéreo     |
| <input type="checkbox"/> Transporte rodoviário  | <input type="checkbox"/> Outro (especificar): |
| <b>Descrição sucinta das atividades:</b>  |   |
| <b>Documentos anexados:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias<br><input type="checkbox"/> Certificado de participação no evento<br><input type="checkbox"/> Outro (especificar):   |   |
| Declaro ter anexado toda a documentação necessária à prestação de contas.   |   |
| _____<br>Local, data e assinatura do aluno  |   |



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR  
PROGRAMA DE APOIO À PÓS GRADUAÇÃO - PROAP  
PORTARIA CAPES Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014

