



## ANEXO 4

### RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(Este relatório deve ser preenchido pelo aluno e entregue na Coordenação do Pro)

<b>Número do processo</b> (informação obrigatória):	
<input type="checkbox"/> CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO PAÍS <input type="checkbox"/> CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO EXTERIOR <input type="checkbox"/> ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E PARCERIAS ENTRE PPGS E INSTITUIÇÕES FORMALMENTE ASSOCIADAS <input type="checkbox"/> PARTICIPAÇÃO EM CURSOS OU DISCIPLINAS EM OUTRO PPG* <input type="checkbox"/> Outro	
<b>Dados do aluno</b>	
Nome completo:	
Curso/ <i>Campus</i> :	
CPF:	Telefone de contato:
Professor Orientadorl:	
<b>Dados do evento</b>	
Nome do evento:	
Cidade de realização:	
Período da viagem:	
<b>Outras informações</b>	
<b>Tipo de transporte utilizado:</b>	
<input type="checkbox"/> Veículo oficial	<input type="checkbox"/> Transporte aéreo
<input type="checkbox"/> Transporte rodoviário	<input type="checkbox"/> Outro (especificar):
<b>Descrição sucinta das atividades:</b>	
<b>Documentos anexados:</b>	
<input type="checkbox"/> Bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias <input type="checkbox"/> Certificado de participação no evento <input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
Declaro ter anexado toda a documentação necessária à prestação de contas.	
_____ Local, data e assinatura do aluno	



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR  
PROGRAMA DE APOIO À PÓS GRADUAÇÃO - PROAP  
PORTARIA CAPES Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014

