

**PORTARIA CAPES Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014 - PROAP**

Art. 11 O valor do auxílio financeiro para o custeio de despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana não poderá superior à quantia equivalente, **em diárias**, estabelecido para cargo de nível superior, conforme parâmetros fixados em legislação federal vigente.

.....  
Quadro referência para solicitação de valores de auxílio financeiro  
(conforme DECRETO Nº 6.907, DE 21 DE JULHO DE 2009, que dispõe sobre o valor de diárias para servidores da administração pública federal de nível superior)

Classificação do Cargo/Emprego/Função	Deslocamentos para Brasília/Manaus/Rio de Janeiro	Deslocamentos para Belo Horizonte/ Fortaleza/Porto Alegre/Recife/ Salvador/São Paulo	Deslocamentos para outras capitais de Estados	Demais deslocamentos
E) DAS-2, DAS-1; FCT4, FCT5, FCT6, FCT7; cargos de nível superior e FCINSS.	224,20	212,40	200,60	177,00

Valores do acréscimo do embarque e desembarque

ESPÉCIE	VALOR
Acréscimo de que trata o § 1º do art. 20.	95,00

Para consultar valores referência para viagens ao Exterior, consultar Tabela A do Anexo III do Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6576.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6576.htm)

**Tabela – Resumo de valores solicitados para auxílio financeiro**

	Quantidade	Total
hospedagem/ alimentação/ e locomoção urbana (usar como referência o valor das diárias)*		
taxa de inscrição		
passagens aéreas (anexar e justificar orçamento)		
passagens rodoviárias (não contempla despesas com embarque/ desembarque)		
Material de comunicação visual		
Acréscimo auxílio embarque/ desembarque	1	R\$95,00
Outro ( se contemplado pelo regulamento do programa)		
Total geral solicitado		

\* para o dia do retorno a diária sempre é contada pela metade. (ex: 5 dias de atividade = 4,5 diárias)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador